

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 11.04.2022 09:34:08
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**



Русская Православная Церковь Московского Патриархата

По благословению митрополита Саранского и Мордовского Зиновия

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

РПД Б1.В.ДВ10.01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Высокопреосвященнейший **ЗИНОВИЙ**
Митрополит Саранский и Мордовский



2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.01 «ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАНОНИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций**

Профиль подготовки
Пастырское богословие

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная / Заочная

Саранск 2020

Разработчик рабочей программы:

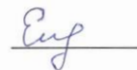
Заведующий кафедрой доктор филос. наук,
церковно-практических дисциплин профессор



Елдин М. А.

Обсуждено на заседании
кафедры церковно-практических
дисциплин

Заведующий кафедрой доктор филос. наук,
церковно-практических дисциплин доцент

«26» август 2020 г. протокол № 1

Елдин М. А.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета

«27» август 2020 г. протокол № 1

Председатель
Научно-методического совета

игумен



Спиридон (Баландин)

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер прото- кола		
1.	Приложение № 1	«14» <u>04</u> 20 <u>20</u> г.	<u>8</u>		<u>Елдин М. А.</u>
2.	Приложение № 2	«10» <u>06</u> 20 <u>21</u> г.	<u>6</u>		<u>Елдин М. А.</u>
3.	Приложение № 3	«__» ____ 20 __ г.			
4.	Приложение № 4	«__» ____ 20 __ г.			

1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование и совершенствование навыков и умений использования знаний нормативных правовых оснований деятельности Русской Православной Церкви, а также экономических закономерностей и хозяйственных особенностей данной деятельности. Особый акцент делается на рассмотрении самых актуальных организационных вопросов, характерных для современного прихода.

Задачи дисциплины:

- изучение гражданского законодательства, регламентирующего деятельность религиозных организаций;
- изучение и анализ Устава Русской Православной Церкви;
- изучение основ экономической деятельности Русской Православной Церкви в условиях современных социальных и правовых реалий;
- ознакомление с содержанием различных направлений деятельности прихода, включая хозяйственную и экономическую.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» (Б1.В.ДВ.10.01) входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) Блока 1 ОПОП по ФГОС ВО 48.03.01 Теология и изучается на протяжении 8 семестра на четвертом курсе по очной форме обучения и 9 семестра по заочной форме обучения. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, основаны на дисциплинах «История Русской Православной Церкви», «Новейшие нормативные документы РПЦ» «Церковь, государство и общество».

3. Требования к результатам освоения дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат обучения (знать, уметь, владеть)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<i>знать:</i> – основы экономических знаний; <i>уметь:</i> – определять специфику экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; <i>владеть:</i> – навыками определения специфики экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.
ОК-4	способность использовать основы	<i>знать:</i> – основы общей теории права;

	правовых знаний в различных сферах деятельности.	<i>уметь:</i> – оперировать юридическими понятиями и категориями; <i>владеть:</i> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ПК-9	способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности.	<i>знать:</i> – основные понятия, идеи, методы, связанные с теологическими дисциплинами; <i>уметь:</i> – систематизировать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности; <i>владеть:</i> – способностью применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности

4. Образовательные технологии

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию студентов между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы студентов.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов.

Использование мультимедийной технологии расширяет средства преподавания и способствует повышению степени и качеству усвоения информации.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную

активность, способствует формированию компетенций, в той степени, в которой они формируются в процессе освоения данного курса.

Рекомендуемые виды занятий: лекция-дискуссия, лекция с проблемным изложением, практические занятия.

4.1 Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей студента). При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности для студентов с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете и экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с

ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. Стимулирование мотивации студентов с ОВЗ к познавательной деятельности:

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;

- предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;

- побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов 72	Семестры			
		8			
Контактная работа (всего)	42	42			
В том числе:					
Лекции	14	14			
Практические занятия (ПЗ)	28	28			
Самостоятельная работа (всего)	30	30			
В том числе:					
Реферат	18	18			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	12	12			
Вид текущего контроля успеваемости	тест.	тест.			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зач.			
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	72			
	2	2			

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов 72	9 72			
Контактная работа (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Самостоятельная работа (всего)	58	58			
В том числе:					
Реферат	18	18			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	40	40			
Контроль	4	4			
Вид текущего контроля успеваемости	тест.	тест.			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зач.			
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

5.3. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви	Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей. Основные направления курса. Методология курса. Ключевые термины.	УО, Д
2	Правовой статус Русской Православной Церкви - исторический обзор	Указ о секуляризации церковных владений от 26 февраля 1764 г. Поместный Собор 1917-1918 гг. и его определение о правовом положении Православной Российской Церкви от 2 декабря 1917 г. Декрет об отделении Церкви от государства и школы от Церкви 1918 г. Постановление Совета народных комиссаров юстиции от 24 августа 1918 г. о порядке проведения в жизнь декрета «Об отделении Церкви от государства и школы от Церкви». Постановление ВЦИК о принудительном изъятии церковных ценностей. Декларация митрополита Сергия (Страгородского) 1927 г. Отношения Церкви и Советского	УО, Д

		государства. Изменения основного закона, регулирующего религиозные отношения. Законы 1990 г. о религиозных отношениях.	
3	Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.	Структура и основные положения закона. 1. Общие положения. 2. Религиозные объединения. 3. Права и условия деятельности религиозных организаций. 3.1 Миссионерская деятельность. 4. Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести, Изменение правового статуса религиозных организаций. Недостатки и пробелы правового регулирования.	УО, Д
4	Устав Русской Православной Церкви.	Уставы об управлении Русской Православной Церкви. Основные различия Уставов 1918, 1945, 1961 и 1988 гг. Действующий Устав Русской Православной Церкви 2000 г. с изменениями дополнениями: структура и содержание.	УО, Т
5	Имущество религиозных организаций. Церковные финансы.	Виды имущества религиозных организаций. Возникновение права собственности на имущество. Виды имущественных прав, их юридическое оформление. Недвижимое имущество Церкви. Право собственности на земельные участки. Передача жилого помещения религиозной организации. Передача нежилого помещения. Организация хранения имущества. Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Пожертвования частных и юридических лиц. Основные статьи расходов религиозной организации. Налогообложение религиозных организаций. Ответственность налогоплательщиков.	УО, Д
6	Православный приход: организация деятельности.	Понятие и основные признаки православного прихода. Учреждение прихода. Устав православного прихода. Общие положения. Создание и государственная регистрация прихода. Цели и формы деятельности прихода. Органы управления и органы контроля за деятельностью прихода. Структура прихода. Епархиальный Архиерей. Настоятель. Приходское собрание. Приходской совет. Полномочия председателя приходского совета, казначея, помощника настоятеля (церковного старосты). Ревизионная комиссия. Имущество и средства прихода. Регистрация прихода.	УО, Т
7	Взаимодействие прихода с	Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем епархиального	УО, Д

	Епархиальным управлением и государственными органами власти.	управления. Взаимодействие с бухгалтерией епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом. Взаимодействие с отделом религиозного образования. Взаимоотношения с органами государственной власти.	
--	--	---	--

В данной рабочей программе применены следующие сокращения:

- УО – устный опрос;
- Д – доклады;
- Т – тестирование.

5.4 Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Церковное право	+	+	+	+	+	+	+	
2.	Церковь, государство и общество	+	+	+	+	+	+	+	
3.	Новейшие нормативные документы РПЦ	+	+	+	+	+	+	+	

5.5 Разделы дисциплин и виды занятий. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Всего час.
1.	Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви / Организация деятельности прихода»	2	2			2	6
2.	Правовой статус Русской Православной Церкви - Исторический обзор	2	4			4	10
3.	Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.	2	4			4	10
4.	Устав Русской Православной Церкви.	2	4			6	12
5.	Имущество религиозных организаций. Церковные финансы.	2	4			6	12
6.	Православный приход: организация деятельности.	2	6			6	14
7.	Взаимодействие прихода с Епархиальным управлением и государственными органами власти.	2	4			2	8
	Итого:	14	28			30	72

5.6 Разделы дисциплин и виды занятий. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семин	СРС	Всего час.
1.	Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви / Организация деятельности прихода»	2				6	8
2.	Правовой статус Русской Православной Церкви - Исторический обзор		2			10	12
3.	Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.					6	6
4.	Устав Русской Православной Церкви.		2			10	12
5.	Имущество религиозных организаций. Церковные финансы.		2			8	10
6.	Православный приход: организация деятельности.		2			10	12
7.	Взаимодействие прихода с Епархиальным управлением и государственными органами власти.					8	8
	Итого:	2	8			58	68+4 (конт- роль) 72

6.1 Практические занятия (семинары). Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (час.)
1	1	Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви / Организация деятельности прихода»	2
2	2	Правовой статус Русской Православной Церкви - Исторический обзор	4
3	3	Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.	4
4	4	Устав Русской Православной Церкви.	4
5	5	Имущество религиозных организаций. Церковные финансы.	4
6	6	Православный приход: организация деятельности.	6
7	7	Взаимодействие прихода с Епархиальным управлением и государственными органами власти.	4
	Итого		28 ч.

6.2 Практические занятия (семинары). Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	2	Правовой статус Русской Православной Церкви - Исторический обзор	2
2	4	Устав Русской Православной Церкви.	2
3	5	Имущество религиозных организаций. Церковные финансы.	2
4	6	Православный приход: организация деятельности.	2
	Итого		8 ч.

7. Лабораторный практикум

по данной дисциплине не предусмотрен ФГОС ВО.

8. 1 Тематическое содержание курса

Тема 1. Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви»

Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей. Основные направления курса. Методология курса. Ключевые термины.

Тема 2. Правовой статус Русской Православной Церкви – Исторический обзор.

Указ о секуляризации церковных владений от 26 февраля 1764 г. Поместный Собор 1917-1918 гг. и его определение о правовом положении Православной Российской Церкви от 2 декабря 1917 г. Декрет об отделении Церкви от государства и школы от Церкви 1918 г. Постановление Совета народных комиссаров юстиции от 24 августа 1918 г. о порядке проведения в жизнь декрета «Об отделении Церкви от государства и школы от Церкви». Постановление ВЦИК о принудительном изъятии церковных ценностей. Декларация митрополита Сергия (Страгородского) 1927 г. Отношения Церкви и Советского государства. Изменения основного закона, регулирующего религиозные отношения. Законы 1990 г. о религиозных отношениях.

Тема 3. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.

Структура и основные положения закона. 1. Общие положения. 2. Религиозные объединения. 3. Права и условия деятельности религиозных организаций. 3.1 Миссионерская деятельность. 4. Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести, Изменение правового статуса религиозных организаций. Недостатки и пробелы правового регулирования.

Тема 4. Устав Русской Православной Церкви.

Уставы об управлении Русской Православной Церкви. Основные различия Уставов 1918, 1945, 1961 и 1988 гг. Действующий Устав Русской

Православной Церкви 2000 г. с изменениями и дополнениями: структура и содержание.

Тема 5. Имущество религиозных организаций. Церковные финансы.

Виды имущества религиозных организаций. Возникновение права собственности на имущество. Виды имущественных прав, их юридическое оформление. Недвижимое имущество Церкви. Право собственности на земельные участки. Передача жилого помещения религиозной организации. Передача нежилого помещения. Организация хранения имущества.

Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Пожертвования частных и юридических лиц. Основные статьи расходов религиозной организации. Налогообложение религиозных организаций. Ответственность налогоплательщиков.

Тема 6. Православный приход: организация деятельности.

Понятие и основные признаки православного прихода. Учреждение прихода. Устав православного прихода. Общие положения. Создание и государственная регистрация прихода. Цели и формы деятельности прихода. Органы управления и органы контроля за деятельностью прихода. Структура прихода. Епархиальный Архиерей. Настоятель. Приходское собрание. Приходской совет. Полномочия председателя приходского совета, казначея, помощника настоятеля (церковного старосты). Ревизионная комиссия. Имущество и средства прихода. Регистрация прихода.

Тема 7. Взаимодействие прихода с Епархиальным управлением и государственными органами власти.

Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом. Взаимодействие с отделом религиозного образования. Взаимоотношения с органами государственной власти.

8.2 Тематика практических занятий

Тема 1. Тема 1. Введение в курс «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви»

1. Цели и задачи курса.
2. Экономические и юридические основания деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви

Тема 2. Правовой статус Русской Православной Церкви – Исторический обзор.

1. Краткий исторический обзор.
2. Современное положение: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

4. Права и условия деятельности религиозных организаций.
5. Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести.
6. Изменение правового статуса религиозных организаций.
7. Недостатки и пробелы правового регулирования.
8. Положение о канонических подразделениях Русской Православной Церкви, функционирующих на территории учреждений уголовно-исполнительной системы.

Тема 3. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.

1. Общие положения.
2. Религиозные объединения.
3. Права и условия деятельности религиозных организаций.
4. Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.

Тема 4. Устав Русской Православной Церкви.

1. Общие положения.
2. Поместный Собор.
3. Архиерейский Собор.
4. Патриарх Московский и всея Руси.
5. Священный Синод.
6. Высший Церковный Совет.
7. Межсоборное Присутствие.
8. Московская Патриархия и синодальные учреждения.
9. Церковный суд
10. Автономные Церкви
11. Самоуправляемые Церкви
12. Экзархаты
13. Митрополичьи округа
14. Митрополии
15. Епархии
16. Приходы
17. Монастыри
18. Духовные учебные заведения
19. Церковные учреждения в дальнем зарубежье
20. Имущество и средства

Тема 5. Имущество религиозных организаций. Церковные финансы.

1. Право собственности религиозных организаций.
2. Виды прав религиозных организаций на земельные участки в соответствии с действующим законодательством (Земельный кодекс РФ).
3. Процедура передачи религиозным организациям объектов недвижимого имущества религиозного назначения (Постановление Правительства РФ 490).
4. Бухгалтерский учет Прихода.
5. Хозяйственные договоры, заключаемые религиозными организациями.

6. Доходы религиозной организации.
7. Имущество религиозных организаций

Тема 6. Православный приход: организация деятельности.

1. Устав прихода Русской Православной Церкви. Исторический обзор
2. Общие положения Устава прихода.
 - 2.1 Настоятель
 - 2.2 Причт
 - 2.3 Прихожане
 - 2.4 Приходское собрание
 - 2.5 Приходской Совет
 - 2.6 Ревизионные комиссии

Тема 7. Взаимодействие прихода с Епархиальным управлением и государственными органами власти.

1. Соглашения о сотрудничестве между религиозными объединениями и исполнительными органами государственной власти России.
2. Православные приходы в структуре отношений с властью на местах.
3. Организация богослужебной жизни на приходе.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)	Кол-во экземпляров
Основная литература:	
1. Шахов М. А. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации / Сретенская духовная семинария. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во Сретенского монастыря, 2013. – 528 с. – ISBN 978-5-7533-0739-	13 экз.
Дополнительная литература:	
1. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / отв. ред. С.И. Носов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет им. М. М. Сперанского. – Москва : Статут, 2014. – 391 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450258 (дата обращения: 02.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0997-6. – Текст : электронный.	

Программное и коммуникационное обеспечение

1. Электронно-библиотечная система <https://biblioclub.ru>
2. Православный сайт <http://azbyka.ru/test/index.php?act=test&id=8>
3. Официальный сайт Московского патриархата www.patriarchia.ru
4. Православный сайт www.pravoslavie.ru
5. Научно-богословский портал www.bogoslov.ru – раздел – Персоналии.
6. Электронно-библиотечная система <https://znanium.com>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации аудиовизуальных материалов. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – семинарскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющая выход в Интернет), помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью, оборудованное видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподавание дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» осуществляется в соответствии с рабочей программой, тематическим планом и учебно-методическими рекомендациями. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия, включающие семинары и индивидуальные собеседования.

Самостоятельная работа студентов включает изучение лекционного материала, работу с учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, моделирование педагогических ситуаций, написание рефератов, выполнение творческих заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Практические (семинарские) занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по учебной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

При проведении индивидуальных собеседований преподаватель осуществляет наиболее детальный контроль работы студентов: оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности студентов; дает рекомендации; в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы по изучаемым темам.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Обучающиеся по указанию преподавателя могут подготовить рефераты.

Реферат – самостоятельная письменная работа, в которой анализируются и обобщаются публикации по заранее заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе исследуемой проблематики.

Объем реферата составляет примерно 20-25 страниц машинописного текста (через один интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к Саранской духовной семинарии; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТом.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию. К экзамену допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, выполнившие творческие работы. Форма экзамена: ответ по билету.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение литературных источников, подготовку рефератов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви / Организация деятельности прихода» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление студентами теоретического материала, изученного на лекциях, а также выработка навыков самостоятельной профессиональной и практической деятельности в области совершения богослужений. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускником семинарии знаний, умений, навыков согласно требованиям на основе которых, формируются соответствующие компетенции.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических

(семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения семинаристами.
2. Выработать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Подготовка к зачету и экзамену.
7. Выполнение индивидуальных заданий.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– использование компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

– работа с конспектом лекций (обработка текста);

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– аналитическая обработка текста (реферирование и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

12. Методические указания для обучающихся

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы практического (семинарского) занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы практического (семинарского) занятия может осуществляться по

следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия необязательно рассматривать все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Использование конспектирования при подготовке к занятиям регулярно позволяет выработать навыки работы с текстом.

Использование схематических форм записи, выделение первостепенных и второстепенных моментов в тексте, использование выделения цветом, помогает лучше запомнить информацию.

Конспект обязательно должен содержать отсылку на источник информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

**К рабочей программе дисциплины
«Правовые и экономические основы деятельности канонических
подразделений Русской Православной Церкви»**

Рабочая программа дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» обновлена в части:

- 1) п. 4 Образовательные технологии

Дисциплина реализуется с использованием платформы видеоконференции ZOOM.

- 2) п. 5.1. и 5.2 Содержание разделов учебной дисциплины, раздел «Вид промежуточной аттестации»

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов 72	Семестры			
		8			
Контактная работа (всего)	42	42			
В том числе:					
Лекции	14	14			
Практические занятия (ПЗ)	28	28			
Самостоятельная работа (всего)	30	30			
В том числе:					
Реферат	18	18			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	12	12			
Вид текущего контроля успеваемости	тест.	тест.			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет в онлайн формате с использованием платформы zoom	зач. зачет в онлайн формате с использованием платформы zoom			
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	72			
	2	2			

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов 72	Семестры			
		9 72			
Контактная работа (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Самостоятельная работа (всего)	58	58			
В том числе:					
Реферат	18	18			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	40	40			
Контроль	4	4			
Вид текущего контроля успеваемости	тест.	тест.			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет в онлайн формате с использованием платформы moodle, электр. почты, соц. сетей	Зачет в онлайн формате с использованием платформы moodle, электр. почты, соц. сетей			
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	72			
	2	2			

решением заседания кафедры церковно-практических дисциплин от 14 апреля 2020 г., протокол № 8.

Изменения рабочей программы дисциплины

1. Дополнение пункта 4 «Образовательные технологии» следующими современными образовательными технологиями:

Традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действия, далее он наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу.

Технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, обучающиеся в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями и т. д., то есть упор делается на взаимообучение.

Технология разноуровневого обучения – предусматривает такую организацию учебного процесса, при которой обучающиеся имеют возможность выбора темпа усвоения программного материала, в зависимости от своих возможностей и потребностей, но не ниже установленного образовательным стандартом.

Технология адаптивного обучения является разновидностью разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий, с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся.

Технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т. д.).

Технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения которой обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств.

Технология проектного обучения – основана на получении обучающимися индивидуального опыта продуктивной деятельности; обучающиеся получают знания не путем «зазубривания», а посредством решения практических задач, связанных с жизненным опытом.

Технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет и др.

2. Дополнение пункта 9 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» (подпункта «Программное и коммуникационное обеспечение») следующими информационными справочными и библиотечными системами:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – <https://uisrussia.msu.ru>
4. Электронная библиотека «Научное наследие России» – <http://e-heritage.ru/index.html>

Изменения рабочей программы дисциплины приняты решением заседания кафедры церковно-практических дисциплин от 10 июня 2021 г., протокол № 6.